



# plaćanja van radnog odnosa

- ④ FIS Plaćanja van radnog odnosa omogućavaju automatizaciju poslova vezanih za sva plaćanja van radnog odnosa:

- Autorski ugovori
- Ugovori o delu
- Privremeni i povremeni poslovi
- Ugovori o zastupanju
- Ugovori o posredovanju
- Drugi ugovori po osnovu kojih se za izvršeni posao ostvaruje naknada

- ④ Fleksibilnost

FIS Plaćanja van radnog odnosa obezbeđuje fleksibilnost u pogledu definicije vrste dela, stavki koje se mogu naći u ovim delima, kao i specifikaciju obračuna tih stavki. Ovako postavljen, sistem je otporan na zakonske promene, što omogućava njegovo lakše održavanje.

- ④ Zaokružen je kompletan proces:

- Zaključivanje ugovora
- Obračun i plaćanje
- Automatsko knjiženje naloga po zaključenim ugovorima

- ④ Formular

Ugovor i nalog za plaćanje sadrže:

- Ime i prezime izvršioca
- Adresu
- Opštinu stanovanja
- JMBG
- Broj tekućeg računa i naziv banke
- Vrstu osiguranja vrstu autorskog dela
- Naknadu u dinarima (bruto ili neto)



Dobijate:

Formiranje evidencije saradnika sa svim neophodnim podacima  
koji se kasnije automatski prenose u ugovore,  
odnosno naloge za plaćanje.





# plaćanja van radnog odnosa

## ① Nalozi za plaćanje

Omogućeno je praćenje statusa naloga:

- Izdati
- Obračunati
- Plaćeni
- Proknjiženi

Nalozi za plaćanje se mogu izdavati samo za važeće ugovore.

## ② Naknade

FIS Plaćanja van radnog odnosa omogućava da izvršioc mogu biti i zaposleni u preduzeću, u kom slučaju se koriste podaci uneti kroz FIS Upravljanje kadrovima.

Pri obračunu naknada, poreza i doprinosa sistem obuhvata i mnoge druge elemente sadržane u ugovoru u zavisnosti da li je izvršioc:

- Zaposleno lice (u matičnom preduzeću ili kod drugog pravnog lica)
- Nezaposleno lice
- Penzionisano lice
- Ima samostalnu delatnost

U zavisnosti od statusa izvršioca opredeljuje se doprinos za PIO u skladu sa zakonom.

U sistemu postoji formiran šifarnik banaka sa žiro računima koji se može proširivati i povezivati sa korisnicima naknada, odnosno korisnicima uplata doprinosa po pitanju ovih ugovora.

Nalozi za plaćanje se mogu grupisati prema željenim kriterijumima u dnevnik plaćanja koji može biti osnova za sva plaćanja i izveštavanje.

## ③ Izveštaji

Po izvršenom obračunu naloga za plaćanje, štampaju se odgovarajući dokumenti

- Virmani
- Obrasci za poresku upravu
- Rekapitulacija obračuna
- Nalog za knjiženje
- Pregledi isplata po bankama
- Izvršena plaćanja prema organizacionoj šemi i to po
- Mestu troška
- Neto i bruto iznosu
- Željenom vremenskom periodu

Sistem formira bazu podataka za PIO i omogućava podnošenje godišnjih prijava poreza na dohodak građana.



# plaćanja van radnog odnosa

## ⌚ Pregled karakteristika podsistema FIS Upravljanje kadrovima

- Automatizacija svih poslova vezanih za sva plaćanja van radnog odnosa
- Automatsko knjiženje naloga
- Praćenje statusa naloga od izdatih, preko obračunatih, do plaćenih i proknjiženih
- Po izvršenom obračunu naloga za plaćanje, štampaju se odgovarajući dokumenti
- Formira bazu podataka za PIO i omogućava podnošenje godišnjih prijava poreza na dohodak građana
- Sistem obezbeđuje fleksibilnost u pogledu definicije dokumenata za različite vrste dela, stavki koje se mogu naći u ovim delima, kao i specifikaciju obračuna tih stavki
- Automatsko formiranje doprinosa za PIO u skladu sa Zakonom
- Integriranost sa ostalim **FIS** podsistemima